

RECRUTE :
LE RESPONSABLE DU POLE PROJETS APPLICATIONS

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

CONTEXTE :

Au nord du département de la Loire, Roannais Agglomération, les communes de Roanne, Mably, Villerest, Commelle-Vernay, le Syndicat Mixte Roannaise de l'Eau et l'Office de Tourisme ont décidé en 2011 de mutualiser leurs ressources et moyens consacrés aux Systèmes d'Informations pour créer un service commun : la Direction des Systèmes d'Informations, dotée de vingt collaborateurs et portée par la Communauté d'Agglomération. Elle gère un parc de plus de 1500 postes de travail (dont 500 pour les écoles) au bénéfice de 1200 agents, répartis sur l'ensemble des entités, 203 applications dont 35 entièrement mutualisées, une téléphonie sous IP.

Après 4 années de fonctionnement, la DSI s'oriente vers une nouvelle organisation structurée autour de trois pôles: centre de service, projets/ applications, et infrastructures.

En s'appuyant sur les points forts de la situation actuelle, (infrastructures solides, parc de PC moderne et renouvelé, déploiement de la fibre,...), il s'agira de développer la dimension SI (e-Administration, GRC, outils transversaux,...) et l'approche « service » (direction trop orientée technologie et pas assez service) pour faire face aux enjeux des cinq années à venir.

L'un des deux cadres recrutés assurera la fonction d'adjoint au directeur.

FINALITE DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur de la DSI, l'agent aura pour mission de piloter le pôle en charge de faire évoluer l'architecture applicative des entités répondant à l'expression de besoins entérinée par le Comité de Pilotage de la DSI.

MISSIONS PRINCIPALES :

1 - [Coordonner, en lien avec les directions métiers des différentes entités, les activités de l'équipe dans le but de mener les projets SI et maintenir les applications au service des utilisateurs.](#)

- établissement et suivi d'un plan de charges équilibrant l'activité entre maintenance applicative et développement de nouveaux projets, reporting afférent à ces activités (élaboration et suivi de tableaux de bord)
- gestion budgétaire du service et des projets (suivi des budgets par projet)
- assurer l'adaptation de la compétence des collaborateurs

2- Garantir une assistance à la maîtrise d'ouvrage pour les projets de mise en place d'applications métiers dans une démarche d'urbanisation et dans le respect des décisions du COPIL. Assurer la veille technologique en relation avec le domaine d'application et les experts du domaine

- contribution à la définition de la stratégie en matière de système d'information, à la rationalisation des applicatifs, à l'actualisation et la mise en œuvre du schéma directeur, à l'amélioration continue des moyens alloués aux utilisateurs
- conseil et appui à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle dans les entités membres (ex : détecter et étudier l'opportunité d'une informatisation, analyser les gains, évaluer les risques d'une application informatique, analyse des impacts organisationnels des projets et proposition de solutions, définir les spécifications fonctionnelles et techniques adaptées, développement des méthodes de conduite des projets applicatifs en relation avec les membres, conduite directe de certains projets)
- analyse et homogénéisation des architectures applicatives, interopérabilité développement d'une mutualisation croissante et maîtrisée, vérification de la cohérence des solutions et des nomenclatures,
- préparation et suivi des marchés, analyse des offres, validation de la documentation technique
- conduire des travaux de réception en définissant les jeux de test ou utiliser ceux fournis par le « client », définir le plan assurance et contrôle qualité

3 – Organiser et assurer le suivi opérationnel des applications métiers en production, en lien avec les entités utilisatrices, les fournisseurs, et les autres pôles de la DSI.

- Planifier de manière efficace et collaborative les processus assurant la maintenance applicative du parc à partir de niveaux de service convenus et en s'appuyant sur l'équipe et les contrats de maintenance externes qu'il conviendra de bien identifier
- développer la maîtrise d'usage des applicatifs au sein des entités membres et des utilisateurs (accompagnement à la prise en mains : développement du tutorat métiers transversal entre entités, tutoriels, conception d'actions de formation pour les « clients »)

4 - Dans le cadre de la mise en œuvre des évolutions, organiser l'intégration et le paramétrage des applications métiers, veiller au respect de la confidentialité des données et à leur sécurité ; gérer les droits d'accès.

- organiser l'implication des différentes parties prenantes et notamment des autres pôles de la DSI le plus en amont possible de ce processus de mise en production
- Participer à la mise en place du Plan de Reprise d'Activité et en intégrer les objectifs dans les mises en production
- organiser les phases de validation (fonctionnelle, technique) avec les parties prenantes internes à la DSI, les fournisseurs et les utilisateurs et en assurer l'efficacité
- réaliser des bilans de déploiement et d'exploitation

PROFIL :

- Formation de niveau supérieur en systèmes d'information et/ou expérience professionnelle significative : connaître de façon approfondie les différents concepts d'architecture et fonctionnalités des systèmes d'information, les méthodes d'urbanisation des SI, d'analyse, de description des processus métiers, et de réalisation d'études d'opportunité (bilan, diagnostic, évaluation, cohérence, risques), l'analyse des solutions choix techniques

- Expérience et qualités managériales indispensables et éprouvées, au service de la motivation d'une équipe
- connaissance des référentiels de bonnes pratiques du domaine informatique (ITIL)
- veille technologique, capacité d'analyse et d'adaptation dans le domaine fonctionnel et technique, créativité et recherche permanente d'optimisation du service rendu
- Aisance dans le travail partenarial (capacité à développer et conduire des projets informatiques, des partenariats et à les animer), qualités relationnelles (contacts de qualité avec les utilisateurs et les collaborateurs, esprit d'équipe)
- Connaissance des règles de droit informatique, des règles et aspects légaux des SI, des politiques et procédures de sécurité des SI
- Sera appréciée le sens du service public, la connaissance des collectivités territoriales et des enjeux liés à la mutualisation d'un service, capacité de gestion budgétaire, de réalisation de procédures de passation des marchés publics, rédaction de cahiers des charges

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible
- Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + CNAS et chèques déjeuner
- Astreintes selon les nécessités de service
- Lieu d'affectation : NUMERIPARC, 27 Rue Lucien Langénieux 42300 ROANNE

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 19 décembre 2015 à :
Monsieur Yves NICOLIN, Président de Roannais Agglomération, 63, rue Jean Jaurès – BP 70005 - 42311 ROANNE CEDEX sous référence RPA

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à :

Questions techniques : Nour Eddine KALIM, DSI : nkalim@roannais-agglomeration.fr

Questions administratives : Marie-Noëlle LAURENT, DRH : mnl Laurent@roannais-agglomeration.fr