



Mairie de  
**CHANGY**

## La commune de CHANGY (Loire), 640 habitants, recrute un agent technique (H/F)

Contrat à durée déterminée de 1 an à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2025

Temps de travail : 28 heures par semaine annualisé

SMIC horaire : 11,88 €/h

### **Missions du poste :**

- Service cantine : l'agent assure la réception des plats, le service à table dans le respect des horaires et des problématiques particulières (allergies, régimes alimentaires...), effectue la plonge de la vaisselle utilisée pour le service. *[Environ 500h/an]*
- Entretien des locaux scolaires : l'agent entretient tous les locaux et matériels (nettoyage et désinfection, manipulation du mobilier et des machines, tri et évacuation des déchets...), balayage, décapage, dépoussiérage, lavage... Il entretient le linge et les vêtements de travail (nettoyage, désinfection...) réceptionne, contrôle et range les livraisons de stocks de produits d'entretien. L'agent collabore à la mission éducative de l'établissement et à l'accueil de tous les usagers (respect de la discipline, initiation au goût et aux nouveautés culinaires, rappel des règles d'hygiène des locaux...) *[Environ 288h/an]*
- Service garderie de l'après-midi : l'agent encadre les enfants durant le temps de garderie, contact avec les parents *[Environ 100 h/an]*
- Entretien des bâtiments communaux (Salle d'animation, Foyer Rural, Mairie, Bibliothèque...) : nettoyer et désinfecter les locaux et les matériels, évaluer et prioriser le nettoyage à effectuer, collecte tri et évacuation des déchets, assurer l'état des lieux des entrées et sorties de la salle du Foyer Rural. *[Environ 420h/an]*

### **Profil recherché :**

- Compétences techniques : connaître la réglementation hygiène et sécurité, connaître les procédures d'entretien, connaître les gestes et les postures de la manutention manuelle
- Compétences relationnelles : savoir gérer les situations d'urgence avec sérénité et recul, savoir se rendre disponible, coopérer avec l'ensemble du personnel
- Compétences stratégiques : faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail, être en mesure d'alerter lors d'un dysfonctionnement, faire preuve de réactivité

### **Conditions :**

- Temps de travail hebdomadaire de 28H/semaine annualisé
- Travail seul ou en équipe

### **Habilitations, diplômes, qualifications et formations spécifiques :**

- Expérience souhaitée
- CAP Petite Enfance apprécié
- Permis B obligatoire

### **Informations complémentaires :**

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le 10 juin 2025 à Madame le Maire de Changy :

- par mail : [mairie@changy.fr](mailto:mairie@changy.fr)

OU

- par courrier postal à : Mairie de CHANGY – 19, place de la Mairie – 42310 CHANGY

Renseignements au 04.77.64.30.51